



AUTORIZACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE RETENCIONES SALARIALES

FONDO DE AYUDA AL EMPLEADO FIRSTSERVICE - ORGANIZACIÓN DE ASISTENCIA EN EMERGENCIA, INC.

Reconocemos que muchos de nuestros empleados se enfrentan a dificultades personales a diario. Para ayudar a aliviar el estrés de esos empleados, FirstService y su grupo de empresas ofrecen un fondo de ayuda para toda la compañía. Los empleados que se enfrentan a dificultades personales pueden solicitar una ayuda económica a través de una organización externa que administra el fondo. El propósito de este fondo de ayuda es permitir a los empleados la oportunidad de DAR y RECIBIR en tiempos de necesidad. El fondo de ayuda depende principalmente de las donaciones individuales de los empleados, como ustedes, y del apoyo de nuestras empresas para financiar este programa. Es una forma maravillosa de materializar nuestros valores corporativos y de marcar la diferencia en la vida de los demás.

Por la presente, ordeno y autorizo a mi empresa a procesar las deducciones de la nómina, después de impuestos, de mis cheques de pago para acreditar el Fondo de Ayuda a los Empleados de FirstService.

NUEVO MODIFICAR CANCELAR

Cantidad a deducir de mis ingresos:

cada período de pago \$ _____ sólo por una vez \$ _____

Nombre en letra de imprenta _____

Firma

Fecha _____

Por favor, envíe el formulario completo a HR@firstonsite.com. Guarde una copia para sus registros. Esta información se incluirá en su expediente personal de la empresa.

Esta actualización tendrá lugar en el próximo cálculo de nóminas posible.

-Departamento de RRHH/Nómina